



CENTRO EDUCATIVO JUAN ANDRÉS PATIÑO

Secciones: Juan Andrés Patiño, El Cerro y Piedra Gorda

Resolución N° 11902 de Septiembre 8 de 2010.

NIT: 811.026.458-4 DANE: 205001006119. Núcleo Educativo 925

Teléfono: 6043585119 email: ce.juanandrespatino@medellin.gov.co

ESTUDIOS PREVIOS FECHA: 31 DE OCTUBRE DE 2024

JUSTIFICACIÓN

El Centro Educativo Juan Andrés Patiño y sus sedes Piedra Gorda y El Cerro, establecimiento adscrito a la Secretaria de Educación de Medellín, en cuanto a su política de calidad, tiene como prioridad consolidar los procesos de modernización y aseguramiento en la prestación del servicio educativo a la comunidad, y de esta manera lograr una mejor eficiencia dentro del Centro Educativo.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER

El Centro Educativo Juan Andrés Patiño, requiere contratar para el **“MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EN LA PLANTA FISICA DEL CENTRO EDUCATIVO JUAN ANDRES PATIÑO Y SUS SEDES EL CERRO Y PIEDRA GORDA”**.

Es importante proporcionar a los estudiantes un espacio seguro, funcional y confortable que cubra las necesidades de la comunidad educativa y prevenga amenazas y situaciones que podamos lamentar, por lo que es necesario atender problemas relacionados con el mantenimiento, planeación y seguridad de los espacios del centro educativo como: Revisión y el mantenimiento eléctrico, (tomas, enchufes, lámparas y demás), instalación de vidrios en ventanas de aulas, instalación de chapas, puertas, black out en ventanas de algunas aulas, instalación de timbres, mantenimiento de baños, entre otros daños menores, lo que hace indispensable llevar a cabo acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de manera prioritaria.

Por lo anteriormente expuesto se hace necesaria la contratación del servicio de mantenimiento y reparación en la planta física del Centro Educativo Juan Andrés Patiño y sus sedes el Cerro y Piedra Gorda y que a su vez facilite los procesos educativos y el funcionamiento general de la institución, para una mejor calidad en el servicio educativo.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO O SERVICIO A CONTRATAR Y ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR.

2.1 OBJETO: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EN LA PLANTA FISICA DEL CENTRO EDUCATIVO JUAN ANDRES PATIÑO Y SUS SEDES EL CERRO Y PIEDRA GORDA.

Mejorar las condiciones generales de las instalaciones y solucionar los problemas más severos y urgentes que se identificaron en términos de infraestructura del Centro Educativo Juan Andrés Patiño y sus sedes el Cerro y Piedra Gorda.

2.2 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: El Centro Educativo consideró tomar como referencia los precios de los servicios requeridos en el mercado según cotizaciones con condiciones técnicas y contractuales similares al presente proceso de selección: Las cotizaciones con las que se estimó el siguiente presupuesto fueron solicitadas a las siguientes empresas:

ITEM	PROVEEDOR	VALOR	PROMEDIO
1	CONSTRUCTORA MALECAM S.A.S	\$9.178.066	\$9.178.066
2	MB ALTERNATIVA Y SOLUCIONES SAS	\$9.358.028	
3	COMERCIALIZADORA JORGE LONDOÑO	\$ 8.998.106	

NOTA: Realizando el promedio de las cotizaciones solicitadas para llevar a cabo esta licitación, estas sobrepasan los recursos que el centro educativo tiene destinado para realizar el mantenimiento de infraestructura, el cual es de \$9.000.000 (Nueve millones de pesos).

Es de anotar que una de las cotizaciones cumple con todos los requerimientos exigidos por el centro educativo, para continuar con esta licitación.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EN LA PLANTA FISICA DEL CENTRO EDUCATIVO JUAN ANDRES PATIÑO Y SUS SEDES EL CERRO Y PIEDRA GORDA.

El mantenimiento y reparación de la planta física del centro educativo Juan Andrés Patiño y sus sedes El Cerro Y Piedra Gorda es todo costo, que incluyen mano de obra y suministro de materiales, además del retiro y aseo de escombros y residuos, son las que se describen a continuación:

SEDE PRINCIPAL	UNIDAD	CNT	V.U	V.T
CAMBIO TOMA ELECTRICO	UNIDAD	1	44.400	44.400
CAMBIO CERRADURA EN AULA	UNIDAD	9	128.000	1.152.000
SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO DE 14,5X0,70 EN VENTANA A FACHADA EN SEDE PPAL.	UNIDAD	1	55.500	55.500
SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO EN VENTANA DE 0,71X0,15,5 AULA TERCERO EN SEGUNDO PISO SEDE PPAL.	UNIDAD	1	55.500	55.500
SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO EN VENTANA DE 0,50,5 X 0,14,5 AULA CUARTO EN SEGUNDO PISO SEDE PPAL.	UNIDAD	1	55.500	55.500
MANTENIMIENTO PUERTA ENTRADA A RESTAURANTE, INCLUYE ACRILICOS DE 0,80X1,95	UNIDAD	2	425.500	851.000
INSTALACION TIMBRE	UNIDAD	1	462.500	462.500
INSTALACION TELEFONOS EN OFICINAS	UNIDAD	1	399.600	399.600
SUBTOTAL				3.076.000

SEDE EL CERRO	UNIDAD	CNT	V.U	V.T
SUMINISTRO E INSTALACION DE BLACKOUT EN VENTANA AULA 2, MEDIDAS 3,00 ANCHO X 0,70 ALTURA.	UNIDAD	2	685.643	1.371.287
SUMINISTRO E INSTALACION DE BLACKOUT EN VENTANA AULA 1, MEDIDAS 3,00 ANCHO X 0,70 ALTURA.	UNIDAD	2	685.284	1.370.569

SUMINISTRO E INSTALACION DE BLACK OUT FIJO EN VENTANA AULA MULTIPLE, MEDIDAS 2,20 ANCHO X 2,95 ALTURA SEDE EL CERRO,	UNIDAD	1	231.250	231.250
SUMINISTRO E INSTALACION DE BLACK OUT FIJO EN VENTANA AULA MULTIPLE HACIA EL CORREDOR, MEDIDAS 2,10 ANCHO X 1,32 ALTURA SEDE EL CERRO,	UNIDAD	1	222.000	222.000
SUBTOTAL				3.195.106

SEDE PIEDRA GORDA	UNIDAD	CNT	V.U	V.T
INSTALACION TIMBRE	UNIDAD	1	462.500	462.500
INSTALACION PUERTA METALICA EN BAÑO	GL	1	148.000	148.000
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SANITARIO, INCLUYE CAMBIO BOMBA DE ENTRADA Y SALIDA EN BAÑOS	UNIDAD	1	129.500	129.500
MANTENIMIENTO LAVAMANOS RESTAURANTE, INCLUYE CAMBIO DE LLAVE CUELLO GANZO.	UNIDAD	1	111.000	111.000
MANTENIMIENTO LAVAMANOS BAÑOS NIÑOS	UNIDAD	1	111.000	111.000
MANTENIMIENTO LAVAMANOS BAÑOS NIÑAS	UNIDAD	1	111.000	111.000

INTERVENCION Y MANTENIMIENTO ELECTRICO	UNIDAD	1	1.654.000	1.654.000
SUBTOTAL				2.727.000
TOTAL				8.998.106

PLAZO DE EJECUCIÓN:

15 días a partir de la firma del contrato.

OBLIGACIONES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

Las obligaciones generales del futuro contratista para la ejecución del objeto del contrato son las siguientes:

- a) Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.
- b) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales y evitando las dilaciones y trabas que pudieren presentarse.
- e) Llevar registros, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto al contrato ejecutado.
- d) Atender los requerimientos hechos por la directora y en caso de no ser posible, emitir, por escrito, una explicación que fundamente este hecho.
- e) Responder por la calidad de la obra ejecutada.
- f) Mantener informado a la directora del Centro Educativo de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato.
- g) Las demás que sean inherentes al objeto contractual.
- h) Responder ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros.
- i) Cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas y económicas presentadas en la propuesta.
- j) Afiliar al Sistema de Seguridad Social Integral a las personas destinadas para la ejecución del contrato.
- l) Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Para efectos del cumplimiento de la obra objeto del presente proceso de selección, se debe tener en cuenta que el proponente favorecido se compromete, además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad a :

1. Desarrollar el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en la invitación.
2. Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con la invitación y la oferta presentada.

3. Dar a conocer al ordenador del gasto del Centro Educativo cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.
4. Comunicarle al ordenador del gasto del Centro Educativo cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.
5. Realizar la revisión y ajuste de las actividades del proyecto a ejecutar, obligándose a realizar las modificaciones o cambios necesarios para optimizar el cumplimiento del objeto contractual.
6. Cumplir con el desarrollo de las actividades contratadas acorde a las especificaciones técnicas descritas, dentro del tiempo establecido, para lo cual el contratista allegará un cronograma en donde indique la ejecución en tiempo de cada una de las actividades a realizar de acuerdo al objeto contractual.
7. Evaluar e inspeccionar las áreas a intervenir de acuerdo con la programación presentada.
8. Tomar registro fotográfico de los sitios o lugares donde se desarrollarán los trabajos de reparación.
9. Suministrar los equipos para realizar las pruebas necesarias durante la ejecución de las obras de reparación.
10. Mantener durante la ejecución del contrato el recurso humano, técnico, físico y demás ofrecidos en la propuesta.
11. Hacer las recomendaciones que contribuyan al mejor desempeño para la ejecución de los mantenimientos.
12. El contratista debe cumplir todas y cada una de las recomendaciones que se discriminan a continuación:
 - a. El contratista debe entregar un listado del personal que adelantará los trabajos objeto del contrato y mantenerlo permanentemente actualizado.
 - b. Los equipos y herramientas necesarias para los trabajos deben registrarse previamente con la empresa de vigilancia que presta en servicio en el Centro Educativo, sin que esto implique responsabilidad en cuanto al uso o pérdida de los mismos.
13. Se deberán entregar todos los elementos contemplados en la propuesta, correctamente instalados.
14. Ejecutar el contrato con materiales de primera calidad, teniendo en cuenta las cantidades, especificaciones e Ítems determinados y garantizar el suministro de los mismos de acuerdo a las necesidades del Centro Educativo en el sitio que lo requiera. Si el elemento o material suministrado presenta problemas de calidad o no cumple con la especificación técnica mínima requerida por el Centro Educativo debe ser sustituido por uno con características similares o superiores.
15. Para el correcto desarrollo del objeto contractual, todo lo que requiera el servicio de transporte para el traslado de implementos, materiales, elementos y personal destinado a la ejecución del mismo, estará a cargo del contratista.
16. Adelantar las labores de aseo y retiro del material producto de los trabajos realizados.
17. Las demás que surjan del contenido de la invitación y su aceptación, o de la propuesta presentada por el adjudicatario.

OBLIGACIONES DEL CENTRO EDUCATIVO.

El Centro Educativo tendrá las siguientes obligaciones generales:

- a) Pagar oportunamente el valor pactado, de acuerdo con los términos establecidos en la invitación
- b) Colaborar con el contratista en cuanto sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla de manera satisfactoria.
- c) Ejercer una actividad de vigilancia y control sobre el presente Contrato, de manera directa o indirecta.
- d) Verificar que el contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social.

CONTRATO: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA DEL CENTRO EDUCATIVO JUAN ANDRÉS PATIÑO Y SUS SEDES EL CERRO Y PIEDRA GORDA.

VALOR: (CDP): \$9.000.000 (Nueve millones de pesos), provenientes del plan inicial (PAA) según programación N° 4 y de la segunda modificación del PAA inicial para la vigencia 2024 N° 11 Según códigos UNSPSC 72102900.

FORMA DE PAGO:

Una vez entregada la obra de mantenimiento de la planta física del centro Educativo Juan Andrés Patiño y sus sedes El Cerro y Piedra Gorda objeto del contrato, en el término previsto y expedido el documento de recibido a satisfacción, previo trámite de tesorería y aprobación de la dirección, se hará el pago mediante transferencia electrónica en las dependencias del Fondo de Servicios Educativos de la Secretaría de Educación Municipal, según programación presentada en el cronograma.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El Trámite del proceso de contratación se realizará en las oficinas de la dirección del Centro Educativo, ubicado en el Corregimiento Santa Elena, vereda Barro Blanco.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

La presente contratación se ajusta a los lineamientos de la ley 715 de 2001 y el artículo 5 y 17 del Decreto 4791 de 2008 y el Decreto 1075 de 2015; el Objeto a contratar está fijado en el Acuerdo N° 07 del 28 de noviembre de 2023, Acuerdo N° 02 del 29 de mayo de 2024, emanado del Consejo Directivo del Centro Educativo.

4. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para el Centro Educativo y para el fin que se pretende satisfacer con la convocatoria, se tendrá en cuenta al proponente que obtenga el mayor puntaje porcentual en la sumatoria de los siguientes factores para adjudicarle el contrato:

5. CRITERIOS O FACTORES DE EVALUACIÓN PUNTAJE

- Propuesta económica, el que oferte el menor precio. 25%
- Calidad del producto 50%
- Experiencia en la prestación del servicio 25%

En caso de presentarse empate entre los proponentes, se adjudicará a quien haya presentado primero la propuesta, según constancia en el acta de recepción de propuestas de la Invitación Pública.

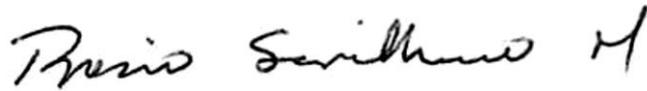
3. REQUISITOS HABILITANTES

- A.** Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente.
- B.** Relación de productos ofrecidos con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo.
- C.** Matrícula mercantil (si es comerciante persona jurídica).
- D.** Copia de registro único tributario (RUT).
- E.** Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la contraloría general.
- F.** Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general.
- G.** Certificado del Registro Nacional de medidas correctivas.
- H.** Certificado delitos sexuales.
- I.** Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados. Para entidad jurídica y persona natural, planilla del pago de seguridad social.
- J.** Copia de cédula de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.
- K.** Hoja de vida de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.
- L.** Certificado de la cuenta bancaria a nombre de la empresa, si es persona jurídica.

3.1 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

- a.** Cuando el proponente no acredite los requisitos y cabalidades de participación establecidos.
- b.** Cuando no se cumple con algunas de las especificaciones técnicas.
- c.** Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- d.** Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponde a lo requerido por el Centro Educativo.

- e. Si se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre esta y los confrontado con la realidad.
4. **RIESGOS PREVISIBLES:** El que no se presenten las calidades y cantidades que se requieren tanto en los productos como en el servicio de instalación y reposición.
5. **GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL.** Para este contrato se hace necesario la exigencia de garantías que amparen los perjuicios que puedan llegar a derivarse.



ALBA DEL ROCIO SEVILLANO MONTENEGRO
Directora